**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АННИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета школы  протокол № 1  от «27» августа 2019г | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор школы Л.Н.Гурова  приказ № 60  от «28» августа 2019г. |

**Порядок**

**зачета МКОУ Аннинской СОШ №6 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета МКОУ Аннинской СОШ №6 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1. 2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

−Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

−приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

−Устава МКОУ Аннинской СОШ №6.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в МКОУ Аннинской СОШ №6, из документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Порядок осуществления зачета**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

−по программам, реализуемым в сетевой форме;

−зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

−учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в МКОУ Аннинской СОШ №6 , при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

−не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане МКОУ Аннинской СОШ №6, подтверждаемого документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом директора школы на основании:

* заявления о зачёте дисциплины, поданного обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
* документа об образовании или справки об обучении или о периоде обучения;
* копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в МКОУ Аннинской СОШ №6, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения реализующих учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в МКОУ Аннинской СОШ №6.

2.6.При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в МКОУ Аннинской СОШ №6.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.8. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Приложение 1

Директору МКОУ Аннинской СОШ №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)

2. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения**

**(предмета) учащегося \_\_\_\_ класса Ф.И.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Порядком зачета МКОУ Аннинской СОШ №6 результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_ класса Ф.И. (предмет) с отметками «\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения:

 Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: